Guía

Software de

Contabilidad

nubox®

pensando en los que cuentan

Guía

Software de

Contabilidad

Con Nubox administrarás un software de contabilidad **rápido, eficaz y organizado.**

Si eres **emprendedor, pyme o empresa**, tendrás la posibilidad de conocer la información que maneja tu contador en el sistema contable. Enterándote de los procesos mediante reportes y gráficos, ideales para que tanto la **empresa** como el **contador** los maneje con facilidad.

Si eres contador, el software de contabilidad te permitirá la **integración con el sistema de Facturación Nubox**, dándote más facilidades para mantener y manejar los datos en un sólo lugar, mejorar la relación con las empresas y aumentar tu productividad para incluir nuevos clientes a tu cartera.

Además, gracias a nuestra herramienta de perfiles especiales, podrás **elegir los datos que tus usuarios manipularán dentro del sistema**. Pueden ser administradores, editores o lo que tú estimes conveniente.

¿Quieres convertirte en un experto en Contabilidad Nubox?

Con esta guía no te quedarán dudas sobre el proceso

I. Configuración de Sistema

A

Ingresarás los datos de empresas y podrás crear un plan de cuentas predefinido o con ajuste de cuentas.

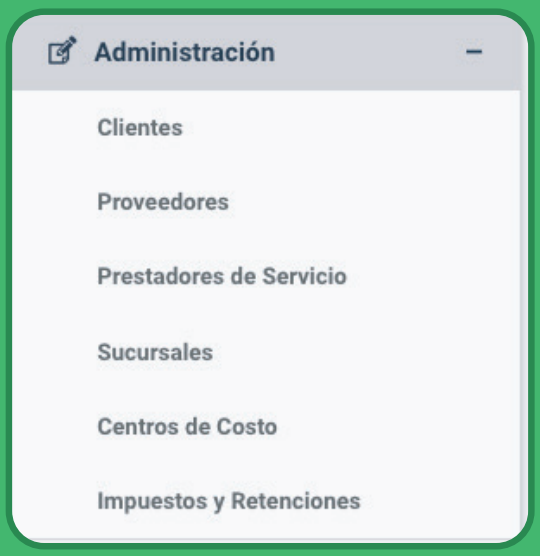
B

Establecerás la configuración de los comprobantes contables.

C

Ingresarás los impuestos esenciales de forma fácil y rápida. Por ejemplo: IVA Ventas- IVA Compras- Retención del 10%.

II. Administración del sistema

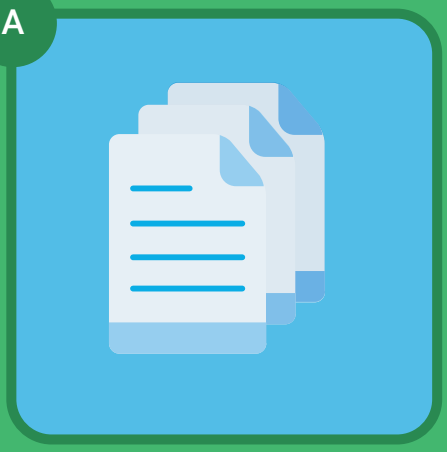


Podrás incluir los siguientes datos dentro del sistema, sin necesidad de digitar una y otra vez:

A.- Clientes
B.- Proveedores
C.- Prestadores de Servicios
D.- Sucursales
E.- Centros de costos
F.- Impuestos y retenciones

III.-Ingreso de ventas, compras y boletas de honorarios

A

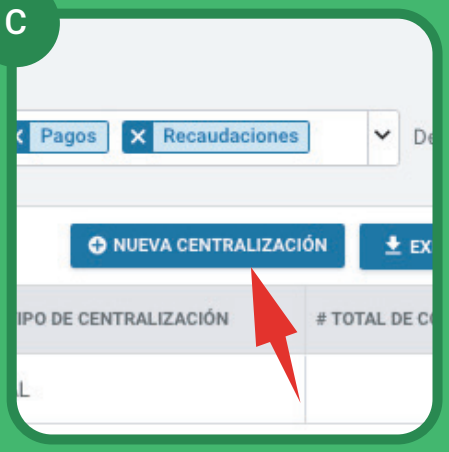


Si tu cliente trabaja con otros proveedores de Factura Electrónica o mediante el Portal Mi Pyme del SII, podrás cargar sus datos de forma masiva mediante las plantillas que incluye nuestro sistema.

B

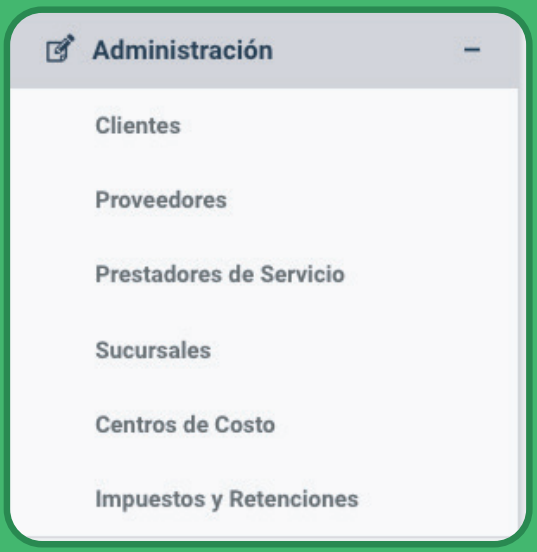
También contarás con un módulo de recaudaciones y pagos, en el que podrás mantener registros de toda la información competente.

C



Para finalizar, contarás con la ayuda de la centralización de compras, ventas, honorarios, pagos y recaudaciones, mediante la cual podrás generar de forma inmediata tus comprobantes contables.

IV.- Ingreso de comprobantes contables



En este módulo ingresarás todos los movimientos adicionales generados por la empresa, como, por ejemplo:

A.- Pago del IVA
B.- Pago de Cotizaciones
C.- Arriendos
D.- Compras con boleta

También podrás realizar el bloqueo del período anterior para trabajar en el año siguiente. Del mismo modo, accederás al traspaso de apertura para mover el saldo final del balance, al primero de enero del año siguiente.

V.- Reportes

Mantendrás a mano todos los reportes necesarios para manejar una contabilidad 360° y entregarle la información de mayor relevancia a tus clientes:

- Balance de 8 columnas
- Libro Mayor
- Declaración Jurada 1879
- Estado de Resultados
- Estado de cuentas pendientes
- Libros Auxiliares de Compras, Ventas y Honorarios.

Guía

Software de

Contabilidad

Manejar tu contabilidad nunca fue tan sencillo:

- **Nuestro sistema contable permitirá que integres toda la información del sistema de Factura Electrónica Nubox.**
- **Es un sistema Multiempresa**
- **Maneja IFRS.**
- **Incluye reportería por centro de costo.**

¡Conoce Nubox y optimiza tu negocio!